

97國際領對實務研習

『活動企劃撰寫』

中華民國97年9月21日

如何撰寫及設計活動



如何設計活動-6W2H

- WHY-目的,爲什麼辦這個活動?
- WHO-誰主辦?主辦,協辦,贊助單位?
- WHAT-活動內容,怎麼舉辦?
- WHOM-目標客層,年齡,職業,性別,其他
- WHERE-地點,何處舉辦?
- WHEN-時間,何時舉行?
- HOW-如何營運及管理?
- HOW MUCH-預算,可運用資金

WHY-確定目的與主題

爲什麼辦這個活動？

傳承？聯誼？

宗旨？學到什麼？

傳統？突破？

WHY-確定目的與主題

目的與主題將決定活動之性格及種類

目的-個性、性格

本土、草根、奢華、自然

活潑的、神祕的、憂鬱的、感傷的

主題-姓名學、名字

配合個性的名字

好記、響亮、永遠不忘

WHOM-目標客層

參與的人

- 年齡-生命週期、婚姻
- 職業
- 性別
- 國籍、居住地
- 宗教
- 特殊需求

參與人的關係

- 熟悉程度
- 參與動機

參與人的心態

- 預期心態
- 參與檢視
- 回程回味

人生階段	議題	活動偏好
嬰兒	信任 vs. 不信任	並肩玩，沒有互動 對缺點有認知，自我懷疑 需要可以獲得讚美的活動
幼兒	自主 vs. 懷疑	嘗試自立、高安全需求與親密 從個人主義邁向同儕關係
玩耍年紀	創意 vs. 罪惡	崇拜英雄、易受影響 願意冒險與探索 願為外在獎賞而工作
學齡	勤奮 vs. 無限	
青春期	認同 vs. 迷惑	追尋自我認同、嘗試男—女關係 性別認同、團體合作是重要的
青年	親密 vs. 疏離	獨立於父母親之外、歸屬感的需求
成年 18~30 30~40 40~50 50~60 60~70 70~80	生產 vs. 停滯 注重自己 自我整合 努力自信 維繫不墜 解開束縛的決定 解開束縛	高度安全感的需求 俱樂部導向 投入社會 比較多的旁觀休閒活動 視義工為休閒
老年	整合 vs. 絕望	空虛的危險、追求抽象、小心謹慎

WHO-誰主辦?

指導單位- 政府機構

主辦單位- 負責全程(規劃執行)

 代表性質(知名度)

 出很多錢

協辦單位- 出力(協助執行)

 出錢(部分財力)

贊助單位- 出錢(贈品)

 出力(燈光,音響,印刷)

WHERE-地點,何處舉辦

● 會場的選擇與決定

1. 預期人數

2. 日期(假日,用餐)

3. 天候變化

4. 露天或室內

5. 交通、前往方式及停車難易度

6. 會場軟、硬體設備供給

7. 費用

WHAT-活動內容,怎麼舉辦?

ex:慶生會

內在個性-

生命,聯誼,歡樂

外在表現-

生命-自己還是媽媽?

聯誼-一定要面對面嗎?

歡樂-歡樂的形式

WHAT-活動內容,怎麼舉辦?

Yes-動態方式

(化零為整)

活動,舞會,蛋糕,吃飯

no-靜態方式

(化整為零)

寫信,小天使,卡片

- 自己-生日派對
- 媽媽-幫媽媽洗腳感恩
- 聯誼-實體面對面、虛擬網路.....
- 歡樂-歡樂的形式，靜態、動態



動腦方式

找出歷史-歷史上今天

結合時事-2008奧運

話題人物-王建民

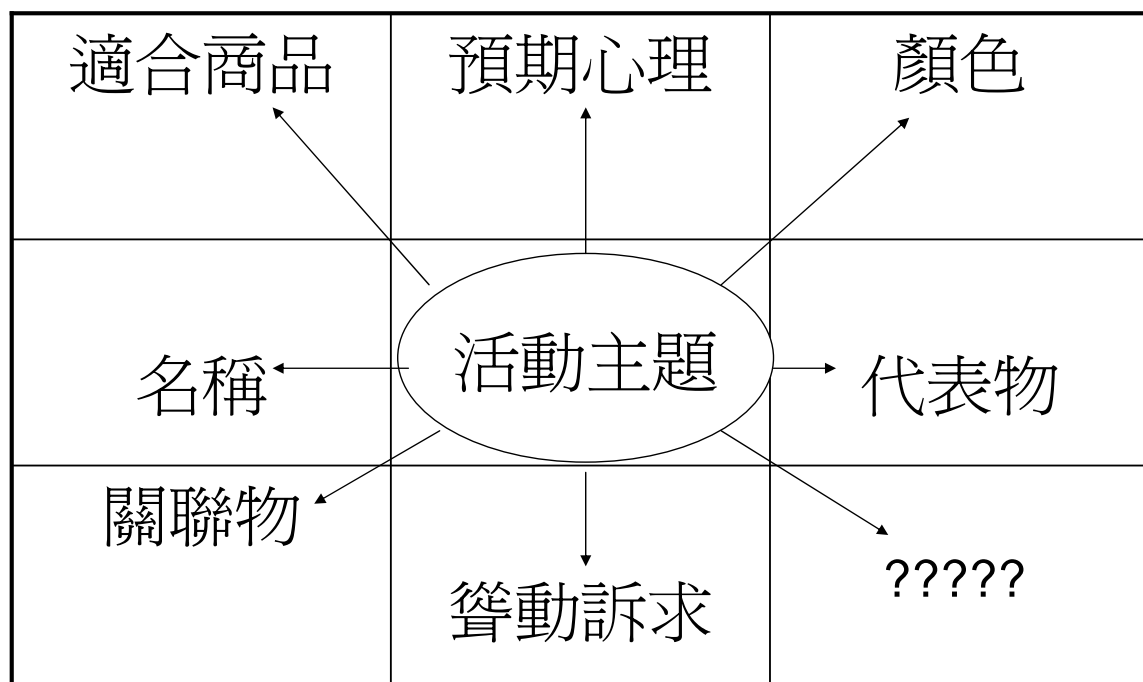
引經據典-經典名言-她抓的住我

找出盲點-跳脫窠臼,慣性

重新組合-



內容討論



HOW MUCH-預算、可運用資金

- 尋求贊助廠商
 - 廠商費用
 - 換取版面
 - 換取入場券
 - 換取DM
 - 媒體露出
 - 露出方式
- 人員費用-正職人員, 工讀生
- 宣傳製作物費用-
- 贈品費用-紀念品
- 活動費用-燈光音響, 名人邀請
- 佈置費用-會場,道具
- 交通費用-
- 雜支費用-其他

HOW-如何營運及管理

- 工作人員
- 工作時程表
- 製作物管製表
- 道具管理表
- 活動當天流程表
- 活動場地勘查

會場氣氛

- 擅用五感
 1. 視覺-燈光、海報、摺頁、圖騰、
 2. 聽覺-音樂、歡迎詞
 3. 味覺-酸、甜、苦、辣
 4. 嗅覺-薰香、芳療
 5. 觸覺-DIY、玩

可運使用道具

- 文化-閩南、原住民、客家
- 宗教-廟宇、持香、佛像
- 人文特色-檳榔西施
- 可用素材
 - 斗笠、蓑衣、台灣紅、印花布
 - 金紙、書法、宣紙、硯台筆墨、春聯
 - 茶葉、蘭草、印章、燈籠、天燈

企劃案撰寫

WHY-目的

- 一、活動緣起
- 二、活動名稱
- 三、活動目的

WHO-主辦

- 四、活動辦理單位
 - .指導單位
 - .主辦單位
 - .協辦單位
 - .贊助單位

企劃案撰寫

WHOM目標客層

五、活動對象

性別、年紀
特殊身分

WHERE何處舉辦

六、活動地點

國、縣市、
樓層、室
地址、地圖、
大目標

企劃案撰寫

WHEN

七、活動時間

西式寫法:

2008年9月21日(一)09:00

2008年9月21日(一)13:30

中式寫法:

民國九十七年九月二十一日(一)

上午九時、下午三時、晚上七時

企劃案撰寫

WHAT

八、活動辦法

內容

1.活動主題

2.活動內容

3.報名方式

-電話、網址、聯絡人

4.限制性條件

-價錢、入門檻

企劃案撰寫

HOW營運管理 九、工作計畫

內容

- 1.組織表
- 2.工作時程進度表
- 3.製作物管製表
- 4.道具管理表
- 5.活動當天流程表
- 6.活動場地勘查

企劃案撰寫

HOW MUCH 十、經費預算

內容

1. 人員費用
2. 宣傳製作物
3. 贈品費用
4. 活動費用
5. 佈置費用
6. 交通費用
7. 雜支費用